

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ им. М. И. Калинина
Кузнецова И.В.
Приказ № 65/7
от 28.08.2025

**План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества
образования в МБОУ СОШ им. М. И. Калинина
в 2024-2025 учебном году**

Повышение качества образования в МБОУ СОШ им. М. И. Калинина

1:

вершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
ышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование
ормационно-коммуникационных технологий с сочетанием с освоением наиболее рациональных методик обучения.
дание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и
рефективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
стижение качества образования обучающихся не ниже по району.
тепное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

- Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
- Работа с учителями школы по повышению качества образования.
- Работа с учащимися по повышению качества знаний.
- Работа с родителями и по повышению качества образования учащихся

План мероприятий по повышению качества образования в МБОУ СОШ им. М. И. Калинина

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, Своевременная психолого - педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Соц.педагог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц.педагога, педагога-психолога

4.	Работа логопеда с учащимися 1-4 классов, испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	Логопед	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	План работы логопеда
5.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя-предметники; зам.директора по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при зам.директора по УВР
6.	Изучение образовательных Потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам.директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре
7.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР).	По мере необходимости	Зам.директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам. директора по УВР
8.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР	Май-июнь Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки

9.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план школы; Совещание при директоре
----	--	----------------	-------------------------------	--	---

10.	Организация подготовки к ГИА учащихся 9 класса	В течение года	Учителя, зам.директор а по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
11.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов (9кл.)	Совещание при директоре
12.	Организация родительского лектория по вопросам ФОП НОО, ФОП ООО, ГИА для обучающихся 9 класса	Согласно плану в течение года	Зам.директора по УВР; классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов
13.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
14.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам.Директора по УВР, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки

15.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
16.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9 класса Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы ШМО
17.	Мониторинги диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9 классе; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам.директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
18.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам.директора по УВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета
20.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися	ВШК

- Работа с учителями школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
-------	-------------	--------------------------

Август	-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
Сентябрь	-Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА (школьный сайт, онлайн -конференции). -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.	-Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. -Адаптация учащихся к учебному труду. -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся ,повышение
	-Знакомство родителей с морально –психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: Творческие задания, система поощрения и др.	- Качества знаний. -Повышение мотивации к обучению. -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.

Октябрь	- Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». - Анализ результатов текущего контроля. -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации. -Внеурочная деятельность по предметам. -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»). -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2024.	-Повышение качества преподавания. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Развитие у детей метапредметных знаний. -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих в конце триместра особого внимания.
Ноябрь	-Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Ознакомление родителей с итогом первого триместра. -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. -Индивидуальная работа учителя –логопеда с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. -Мониторинг образовательного процесса за 1 триместр	-Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения Домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. -Сокращение числа учащихся, окончивших I триместр с одной «3» или «4».
Декабрь	-Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА.	-Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и

	Информационно –разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.	Ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения.
Январь	-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. -Работа школьных методических объединений.	-Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание Максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по отдельным предметами развитие метапредметных знаний. -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
Февраль	-Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Саморазвитие и самообразование педагога как необходимое условие его педагогической подготовленности к современным требованиям» -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА. -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9 класса. Размещение на сайте школы. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Мониторинг образовательного процесса за II триместр.	1. Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФОП. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. -Повышение качества преподавания. -Повышение качества преподавания молодыми специалистами. 2. Сокращение числа учащихся, окончивших II триместр с одной «3» или «4».

Март	-Организация дополнительных занятий м, а также со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА(ОГЭ).	-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. -Корректировка программы подготовки к ГИА.
Апрель	-Педагогический совет - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА. - Консультирование по вопросам ГИА. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. -Участие в организации и проведении Недели здоровья.	-Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Развитие у детей социальных компетенций. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Активизация мотивации к обучению. -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.
Май	-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА(в том числе и психолого-педагогическая). -Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей–предметников за учебный год.	-Сокращение числа учащихся, окончивших триместр (полугодие), год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. -Организация награждения и поощрения как можно Большого числа учащихся за учебный период.
Июнь	-Анализ результатов ГИА.	- Успешность при сдаче выпускных экзаменов. - Готовность обучающихся к новому учебному году.

- Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги ,игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
6 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
7 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система Поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
8 класс	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	-Увеличение числа добросовестных, Успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.

9 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации. -Проблема самоопределения.	-Организация планомерной подготовки к ГИА: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально –групповых занятий.	1. Четкая и успешная сдача ГИА. 2. Определение своей дальнейшей образовательной траектории.
----------------	---	---	--

- Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие условно переведенного учащегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности.	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение Бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера«исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.

Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями по средством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители и Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.
Февраль Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители и Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация школы Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА

«Дорожная карта»

по повышению объективности оценки образовательных результатов в МБОУ СОШ им. М. И. Калинина
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа Результатов процедур оценки качества образования			
1.	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР)и результатов ГИА-2024	Август-октябрь	Администрация школы
2.	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
Мониторинг качества образования обучающихся			
3.	Анализ качества успеваемости по итогам 2024- 2025 учебного года	Август	заместитель директора по УВР
4.	Анализ результатов ГИА-2025	Август	заместитель директора по УВР
5.	Анализ результатов входных контрольных работ	Сентябрь– октябрь	заместитель директора по УВР
6.	Анализ результатов ВПР	Сентябрь– октябрь	заместитель директора по УВР
7.	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	заместитель директора по УВР
Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективных результатов			
8.	Посещение уроков по предметам в течение учебного года	В течение года	Администрация школы

9.	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	В течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО
Работасучителямипоповышениюобъективностиоцениванияобразовательных результатов			
10.	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя- предметники
11.	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни	Систематически	Учителя- предметники
12.	Активное внедрение инновационных, проектно исследовательских, информационных технологий и методов работы на уроках и во внеурочное время	В течение года	заместитель директора по УВР, учителя- предметники
13.	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, курсы повышения квалификации, взаимопосещение уроков	В течение года	заместитель директора по УВР, учителя- предметники
14.	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 и 11 классах	В течение года	заместитель директора по УВР
15.	Проведение тренировочных экзаменов по русскому языку и математике, а так же по предметам по выбору в 9-м и 11-м классах	По графику	заместитель директора по УВР
16.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ и ЕГЭ	В течение года по графику	заместитель директора по УВР, руководители ШМО

17.	Проведение предметных недель и олимпиад с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Руководители ШМО
Работа с обучающимися			
18.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь- январь	заместитель директора по УВР, классные руководители
19.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (в том числе для слабоуспевающих, Пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя- предметники
20.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
21.	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь	заместитель директора по УВР
22.	Анализ соответствия оценок за четверть и оценок за контрольные работы	В течение года	Администрация школы
Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			

Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР	По графику	заместитель директора по УВР
Обеспечение мер, направленных повышение объективности проверки ВПР педагогами-Предметниками (перекрестная проверка, проверка учителями-предметниками, не преподающих в данном классе)	По графику	Администрация школы
Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР		
Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	По графику	заместитель директора по УВР
Информирование родителей о процедуре проведения ВПР	По графику	Классные руководители
Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов до окончания выполнения работ	По графику	Технический специалист
Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	По графику	заместитель директора по УВР, организаторы
Присутствие общественных наблюдателей, организация видеонаблюдения	По графику	Администрация школы
Работа с родителями		
Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА	Октябрь- ноябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители

Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА	В течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА	В течение года	Соколова Е.А.- школьный психолог
Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов		
Методическая помощь учителям- предметникам с низкими результатами	Постоянно	Администрация школы
Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выше перечисленных мер	По мере необходимости	Администрация школы