

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. М. И. Калинина

ПРИКАЗ № 98-а

от 31.08.2021

**Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный учёт успеваемости  
обучающихся в 2021-2022 учебном году**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета № 1 от 31.08.2021,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 01.09.2021г.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием информационной системы «Сетевой город. Образование».
3. Возложить на Пивоварова С. А. , учителя информатики, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
4. Заместителю директора Васильевой Е. А.:
  - 4.1 обеспечить информационное накопление электронных журналов;
  - 4.2 организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
5. Учителям – предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положения об электронном журнале и Регламентов, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.
6. Утвердить:
  - 6.1 План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (далее План-график) (Приложение 1);
  - 6.2 Положение ведения электронного учёта (Приложение 2);
  - 6.3 Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (Приложение 3)
  - 6.4 Инструкцию по ведению учёта учебной деятельности (Приложение 4).
7. Провести полный переход Школы на электронный учёт успеваемости в соответствии с Планом – графиком.
8. Васильевой Е. А. , заместителю директора по УВР, обеспечить контроль за выполнением Плана – графика.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_

И. В. Кузнецова

