

Директор школы



Утверждаю  
И.В. Кузнецова

**План мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогических работников МБОУ СОШ им. М. И. Калинина на 2024-2025 учебный год»**

**Цель:** повышение предметной и методической компетентности педагогических работников, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

**Задачи:**

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации;
- организовать работу наставнических пар;
- обеспечить адресное повышение квалификации учителей;
- организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом, проведение уроков-практикумов, выступления на совещаниях учителями.

**Меры по достижению цели и задач:**

**Для учителей:**

- диагностика профессиональных компетенций;
- аттестация педагогов с целью присвоения квалификационных категорий;
- проведение заседаний школьной аттестационной комиссии на присвоение статуса «соответствует занимаемой должности»;
- знакомство учителей с современными концепциями, моделями индивидуализированного обучения (изучение литературы, участие в семинарах);
- презентация разработанных форм заданий, технологических карт, контрольно-измерительных материалов для текущего оценивания, универсальных учебных материалов, ориентированных на достижение предметных и метапредметных результатов;
- внедрение в педагогическую практику приёмов формирующего оценивания;
- разработка и реализация проектов наставнических пар, консультативная помощь педагогам;
- участие педагогов в семинарах, практикумах, мастер-классах;
- анализ профессиональных методических затруднений педагогов, изучение потребности в повышении квалификации педагогических работников, организация и контроль за прохождением педагогами Программ повышения квалификации, создание картотеки повышения квалификации;
- обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, участие в фестивале открытых уроков, участие в мастер-классах и т.д.);
- консультации, тренинги, мастер-классы, круглый стол для педагогов, имеющих профессиональные дефициты.
- посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков учителями-предметниками, мониторинг качества преподавания учебных предметов;
- ежегодный отчёт о результатах работы педагогов на заседаниях ШМО

**для администрации:**

- формирование общих подходов в планировании организации и контроля педагогической деятельности, выстраивания целостной системы ВСОКО;
- индивидуальное сопровождение учителя в рамках ВСОКО;
- контроль реализации плана ВСОКО.

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                               | Сроки          | Исполнители                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 1.       | Изучение нормативно-правовых документов, касающихся изменений в ФООП и ФГОС в 2024-2025 уч. году                                                                                          | Август         | Зам. директора по УР                      |
| 2.       | Заседания ШМО по проблемам достижения высокого качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП                                                                         | В течение года | Зам.директора по УР, руководители ШМО     |
| 3.       | Методический семинар по теме «Создание условий в школе для реализации качественного образования с учетом особенностей образовательных потребностей»                                       | Ноябрь         | Зам.директора по УР ,руководители ШМО     |
| 4.       | Разработка инновационных проектов и программ учителей в рамках подготовки к участию в конкурсах профессионального мастерства (гранты, Учитель года и т.д.)                                | В течение года | Зам. директора по УР., руководители ШМО   |
| 5.       | Участие педагогов в работе профессиональных педагогических сообществ, в том числе виртуальных, экспериментальных творческих группах педагогов ,в очных и заочных конкурсах педагогов      | В течение года | Зам.директора по УР.,<br>Руководители ШМО |
| 6.       | Изучение и внедрение в практику с современных педагогических технологий и методик обучения и воспитания, в том числе информационных, технологий, ресурсов электронной системы образования | В течение года | Зам.директора по УР.,<br>Руководители ШМО |
| 7.       | Организация школьных конкурсных мероприятий, школьных этапов муниципальных и республиканских конкурсов                                                                                    | В течение года | Зам. директора по УР., руководители ШМО   |
| 8.       | Повышение квалификации педагогов. Знакомство с нормативными документами по новым аттестационным категориям «педагог-методист» и «педагог-наставник»                                       | В течение года | Зам.директора по УР, руководители ШМО     |
| 9.       | Организация курсовой подготовки педагогических работников (через информационную систему «Электронное образование»)                                                                        | В течение года | Зам.директора по УР                       |
| 10.      | Системная работа с учителями, испытывающими методические затруднения                                                                                                                      | В течение года | Зам. директора по УР., руководители ШМО   |

| <b>Семинары, мастер-классы</b>                                   |                                                                                                                                                                                 |                 |                                             |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|
| 1.                                                               | Семинар-практикум для классных руководителей по теме «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»                                                   | Октябрь         | Зам. директора по ВР                        |
| 2.                                                               | Семинар-практикум по теме «Развитие и повышение профессиональной компетентности педагога»                                                                                       | Декабрь         | Зам. директора по УР, руководители ШМО      |
| 3.                                                               | Мастер-класс по теме «Формирование предпосылок функциональной грамотности у младших школьников в контексте Федеральной образовательной программы начального общего образования» | Декабрь         | руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 4.                                                               | Семинар-практикум по теме «Современные образовательные технологии во внеурочной деятельности: их направленность на Достижение обучающимися планируемых результатов»             | Февраль         | Зам. директора по ВР                        |
| <b>Обобщение и распространение лучшего педагогического опыта</b> |                                                                                                                                                                                 |                 |                                             |
| 1.                                                               | Подготовка материалов и участие педагогов в методических конкурсах различного уровня (по плану ОО, МО и Н РФ, РТ)                                                               | В течение года  | Зам. директора по УР                        |
| 2.                                                               | Подготовка материалов и участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года-2025»                                                                                     | Декабрь, январь | Зам. директора по УР                        |
| 3.                                                               | Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.                                                                              | В течение года  | Зам. директора по УР \руководители ШМО      |
| 4.                                                               | «Создание ситуации успеха в урочное и внеурочное время». Представление материалов по самообразованию на заседаниях.                                                             | Январь          | Зам. директора по УР                        |
| 5.                                                               | Участие педагогов в НПК различного уровня                                                                                                                                       | В течение года  | Зам. директора по УР                        |
| <b>Курсовая подготовка</b>                                       |                                                                                                                                                                                 |                 |                                             |
| 1.                                                               | Корректировка перспективного плана курсов повышения квалификации                                                                                                                | Август          | Зам. директора по УР                        |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                              |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2.                                      | Анкетирование и диагностика профессиональных компетенций учителей-кандидатов на прохождение курсов повышения квалификации в системе «Электронное образование РТ» в 2025 году                                    | Сентябрь                    | Зам.директора по УР                                          |
| 3.                                      | Оформление заявлений на прохождение курсов повышения квалификации в системе «Электронное образование РТ»                                                                                                        | Ноябрь                      | Зам.директора по УР                                          |
| 4.                                      | Повышение квалификации на тематических курсах, в том числе дистанционные формы повышения квалификации в соответствии с темой самообразования                                                                    | В течение года              | Зам. директора по УР.                                        |
| <b>Аттестация педагогических кадров</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                              |
| 1.                                      | Подведение итогов аттестации педагогов школы в 2023-2024 учебном году и задачи по аттестации на 2024-2025 учебный год                                                                                           | Август                      | Зам.директора по УР                                          |
| 2.                                      | Организация школьной аттестации на СЗД в 2024–2025 учебном году, подготовка пакета документов                                                                                                                   | Сентябрь                    | Зам.директора по УР.                                         |
| 3.                                      | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»                                                                                                                       | Сентябрь -октябрь           | Зам.директора по УР                                          |
| 4.                                      | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами в рамках заседаний ШМО                                                                   | Октябрь-декабрь             | Зам.директора по УР                                          |
| <b>Методические недели</b>              |                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                              |
| 1.                                      | Функциональная грамотность как образовательный результат<br><br>Преимственность начальной школы и дошкольного образования<br><br>Преимственность НОО и ООО<br><br>Предметные недели<br><br>День открытых дверей | Согласно отдельному графику | Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники |
| <b>Педагогические советы</b>            |                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>«Основные направления деятельности образовательной организации в 2023-2024 учебном году»</b><br>1 Анализ выстроенной системы образования. Проблемы и пути решения.<br>2 План работы школы на 2024-2025 учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Август | Директор<br>, зам.директора по УР,<br>зам. директора по ВР |
| 2. | <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b><br>1. Результаты внешней оценки качества образования.<br>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.<br>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.<br>4. Оценивание функциональной грамотности                                                                                                                                                                                                                     | Ноябрь | Директор,<br>зам.директора по УР.,<br>учителя-предметники  |
| 3. | <b>«Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»</b><br>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.<br>2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.<br>3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя.<br>Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.<br>4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников | Январь | Зам.директора по УР                                        |
| 4. | <b>«Воспитательная роль урока»</b><br>1. Итоги 3 четверти<br>2. Повышение профессиональной компетентности по взаимодействию школы и семьи во имя личностного развития школьника.<br>3. Роль классного руководителя во взаимодействии семьи и школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Апрель | Зам.директора по ВР,<br>классные руководители              |
| 5. | <b>О допуске обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации.</b><br>1. Допуск учащихся 9-го класса к ГИА.<br>2. Условия проведения ГИА в 2025 году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Май    | Директор                                                   |
| 6. | <b>«О переводе обучающихся 1–8-х классов»</b><br>Анализ результатов ВПР.<br>Итоги промежуточной аттестации.<br>Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Май    | Администрация                                              |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                |          |                                |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
| 7.                                    | <b>«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</b><br>Анализ итогов деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год, поиск перспектив развития школы. Итоги 4 четверти, года. | Июнь     | Администрация                  |
| <b>Заседания методического совета</b> |                                                                                                                                                                                                                |          |                                |
| 1.                                    | Заседание № 1<br>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС и реализации                                 | Сентябрь | Директор, зам. директора по УР |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
|    | <b>ФООП»</b><br>- Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год;<br>- Приоритетные направления работы методической службы на 2024–2025 учебный год;<br>- Итоги проверки рабочих программ учебных предметов учителей на соответствие требованиям ФООП;<br>- Утверждение планов работы МСи методических объединений;<br>- Обзор нормативных документов;<br>- Обсуждение плана проведения предметных недель;<br>- Анализ итогов ГИА 2023-2024 учебного года;<br>- Процедура аттестации педагогических кадров и курсовой подготовки в 2024- 2025 учебном году;<br>- Обновление банка данных УМК и учителей – предметников |        |                                |
| 2. | Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»<br>- О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.<br>- Организация работы учителей над темами по самообразованию.<br>- Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся.<br>Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно-практической конференции«Шаг в науку».                                                                                                                                                                                                         | Ноябрь | Директор, зам. директора по УР |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
| 3. | Заседание №3<br>Тема:«О ходе реализации педагогическим коллективом ФОП».<br>-Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Директор, зам.<br>директора по УР |
| 4. | Заседание №4<br>Тема:<br>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФОП»<br>- Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.<br>- Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности.<br>- Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад |  | Директор, зам.<br>директора по УР |
| 5. | Заседание №5<br>Тема:<br>«Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»<br>Рабочий вопрос:<br>-Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.                                                                                                                                                                                                                                |  | Директор, зам.<br>директора по УР |

#### **Методическая работа**

|    |                                                                                                                                  |                              |                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|
| 1. | Заседания ШМО                                                                                                                    | В течение года по планам ШМО | Руководители ШМО                         |
| 2. | Методические совещания                                                                                                           |                              |                                          |
| 3. | Методическое совещание по теме:<br>«Внедрение изменений федеральных основных образовательных программ общего образования (ФООП)» | Сентябрь                     | Зам. директора по УР<br>руководители ШМО |
| 4. | Методическое совещание по теме «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»                                | Октябрь                      | Зам.директора по УР                      |
| 5. | Методическое совещание по теме:«Единая модель профессиональной ориентации»                                                       | Январь                       | Зам.директора по ВР., руководители ШМО   |
| 6. | Методическое совещание по теме «Профессионализм педагога, инновационная деятельность-повышение качества образования»             | Апрель                       | Зам.директора по УР                      |

#### **Работа с молодыми педагогами**

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                       |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| 1.                                         | Занятие1.<br>«Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых педагогов»                                                                                                                                               | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по УР.                  |
| 2.                                         | Занятие2.<br>«Повышение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов через дифференциацию и оптимальное сочетание видов и форм работы, стимулирование профессиональной творческой активности и стремления к профессиональному росту» | Февраль          | Зам. директора по УР Руководители ШМО |
| 3.                                         | Занятие3.<br>Обмен опытом: «Имидж современного педагога и пути его формирования».                                                                                                                                                                | Май              | Зам.директора по УР                   |
| <b>Диагностика деятельности педагогов.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                       |
| 1.                                         | Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по реализации ФООП на основе внесённых изменений, вступающих в силу с 1сентября2024года                                                                                         | Сентябрь         | Зам.директора по УР                   |