

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ им.М.И.Калинина

_____/И.В.Кузнецова/

« ____ » _____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности в 10-11 классах, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12,28, 75 ч.1);
- [Федеральным законом](#) от 8 мая 2010 г. № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- [Приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- [Приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- [Постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- [Письмом](#) Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03–296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- [Письмом](#) Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. № 09–1672 «О направлении методических рекомендаций».
- Локальными актами ОО, обеспечивающими реализацию внеурочной деятельности в рамках ФГОС:
 - Положением о деятельности в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), научных сообществ;
 - и др.

1.2. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в МБОУ СОШ им. М.И.Калинина.

1.3. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся в классах, реализующих ФГОС, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличная от урочной системы обучения.

Внеурочная деятельность школьников – это совокупность всех видов деятельности школьников, в которой в соответствии с основной образовательной программой образовательного учреждения решаются задачи воспитания и социализации, развития интересов, формирования универсальных учебных действий.

1.4. Внеурочная деятельность – часть учебного плана ФГОС СОО. В соответствии с ФГОС СОО время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объема финансирования, направляемых на реализацию ООП. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности на каждый уровень обучения. План внеурочной деятельности школы определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся

1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности прописываются в пояснительной записке основной образовательной программы. План внеурочной деятельности включается отдельным разделом в основную образовательную программу.

1.6. Рабочие программы по курсам внеурочной деятельности включаются в раздел «Программы отдельных учебных предметов, курсов». Особенности внеурочной деятельности должны быть отражены в Программе духовно-нравственного развития, Программе воспитания и социализации, Программе формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

1.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности

2.2. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.3. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

2.4. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

2.5. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

2.6. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новый уровень обучения.

2.7. Содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 10-11 классов в соответствии с образовательной программой.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с образовательной программой СОО в образовательном учреждении.

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное;
- Духовно-нравственное;
- Общекультурное;
- Общеинтеллектуальное;
- Социальное.

Проектная деятельность (является составляющей любого направления).

3.2. Виды внеурочной деятельности:

- Игровая
- Познавательная
- Проблемно-ценностное общение
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение)
- Художественное творчество
- Трудовая (производственная) деятельность
- Спортивно-оздоровительная деятельность
- Туристско-краеведческая деятельность

3.2. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

Формы организации внеурочной деятельности:

экскурсии, факультативы, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. Количество часов, отводимых на внеурочную деятельность в школе, определяется учебным планом на текущий учебный год. Количество часов зависит от образовательных потребностей

участников образовательного процесса школы в ходе достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и возможностями школы по удовлетворению данных потребностей в текущем учебном году, но не более 10 часов в неделю на класс.

4.2. Внеурочная деятельность организуется на базе школы. Занятия внеурочной деятельности проводятся педагогическими работниками школы (учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, старшей вожатой и др.), педагогами учреждений дополнительного образования (по согласованию).

4.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с 1 сентября по 31 мая.

4.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения, в том числе в течение учебного года. При этом фамилия данного учащегося вписывается в «Списочный состав» данного объединения.

4.5. Работа внеурочной деятельности осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и рабочих программ, утвержденных директором школы.

4.6. Учебный год в школе с внеурочной деятельностью определяется учредителем. Во время весенних и летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено рабочими программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.7. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.8. Продолжительность занятий – 40 - 45 минут. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан ПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности не зависит от продолжительности учебной недели и не должен превышать во всех классах 10 академических часов в неделю.

4.9. Организация внеурочной деятельности обеспечивает возможность выбора двигательного-активных, физкультурно-спортивных занятий. Оптимальным является посещение не более 2-х внеурочных занятий в день, одно из которых должно быть двигательным-активным.

4.10. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

4.11. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года. **Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.**

4.12. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами и утверждаются школой самостоятельно решением ПС. Вышеперечисленные программы могут быть авторскими и модифицированными.

4.13. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками, так и организацию занятий крупными блоками — «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.). **Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.**

4.14. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из учеников разных классов. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса (законных представителей) обучающегося.

4.15. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их учащимися необходимо фиксировать в отдельном журнале. Порядок ведения, хранения журнала внеурочной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

4.16. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

6. Управление внеурочной деятельностью

5.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.

5.2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися занимается классный руководитель на основании «Положения о классном руководстве» и своих должностных обязанностей.

5.3. Внеурочная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения.

5.4. К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги учебного учреждения.

6. Результаты и эффекты внеурочной деятельности

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

Первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

Второй уровень — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

7. Учёт внеурочных достижений обучающихся

7.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

7.2. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

8. Порядок оплаты внеурочной деятельности

8.1. Урочная и внеурочная деятельность являются равными составляющими основной образовательной программы и приводят к достижению определённых результатов.

8.2. Оплата часов внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда школы.

9. Ответственность

9.1. Администрация школы:

Организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

9.2. Классные руководители:

В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

Осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности.

9.3. Преподаватели внеурочной деятельности:

Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

9.4. Родители (законные представители) учащихся:

Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

10.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического Совета школы.