

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

### мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) в МБОУ СОШ им.М.И.Калинина в 2020-2021 уч.году

**Цель:** управление процессом подготовки школы к реализации ФГОС СОО и создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС среднего общего образования.
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОО, обмен опытом между коллегами.
5. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
6. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
7. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО

**Этапы реализации**

**1 этап** – организационный (сентябрь 2019)

Создание творческой группы в составе педагогов и администрации школы с целью подготовки методического сопровождения перехода на ФГОС СОО по предметным областям. Организация взаимодействия и координация деятельности.

**2 этап** – основной этап (сентябрь 2019г. – май 2020г.)

Организация и разработка организационно-методического и информационного сопровождения введения ФГОС среднего общего образования.

**3 этап** – заключительный этап (август 2020г.)

Анализ введения ФГОС среднего общего образования. Распространение опыта. Определение перспектив развития проекта.

**Ожидаемые результаты**

1. Разработан пакет нормативных документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО в школе.
2. Подготовлены педагоги к введению ФГОС СОО.
3. Разработаны ООП СОО, программы учебных курсов по предметным областям с учетом развития универсальных учебных действий учащихся на уровне среднего общего образования и программы внеурочной деятельности учащихся
4. Созданы методические рекомендации для работников школы по вопросам введения ФГОС СОО.
5. Создано информационное, научно-методическое, материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО

<b>I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО</b>				
	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	Банк нормативно-правовых документов
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний АУП
3	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости)	До 1 сентября 2020 года	Директор	Изменения и дополнения в уставе
4	<p>Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО;</li> <li>• О разработке образовательной программы на учебный год</li> <li>• Об утверждении плана-графика ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;</li> <li>• О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО;</li> <li>• О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагогов дополнительного образования, иных специалистов</li> <li>• Об утверждении Положений</li> <li>• Об утверждении состава Совета по введению ФГОС</li> <li>• О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса</li> </ul>	<p>Январь 2020 г.</p> <p>До 1 сентября 2020 г.</p> <p>До 1 сентября 2020 г.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	Приказы
5	Разработка и утверждение основной образовательной программы среднего общего образования	2019-2020 уч. г.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Основная образовательная программа
	<p><b>Целевой раздел</b>  Пояснительная записка  Планируемые результаты освоения обучающимися ООП  Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОП</p> <p><b>Содержательный раздел</b>  Программа развития УУД  Рабочие программы учебных предметов</p>			

	Программа воспитания и социализации обучающихся Программа коррекционной работы <b>Организационный раздел</b> Учебный план СОО План внеурочной деятельности Система условий реализации ООП <i>Приложения</i> Программа формирования и развития универсальных учебных действий на уровне среднего общего образования Программа формирования ИКТ-компетентности обучающихся на уровне среднего общего образования Программа формирования учебно- исследовательской и проектной деятельности у обучающихся на уровне среднего общего образования Программа «Стратегии смыслового чтения и работа с текстом» Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования			
6	Составление плана внеурочной деятельности обучающихся	Апрель-май 2020 г.	Зам. директора по ВР	План внеурочной деятельности
7	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 31 августа 2020 г.	Зам. директора по УВР	Рабочие программы педагога Приказ
8	Разработка и утверждение программ элективных курсов	До 31 августа 2020 г.	Зам. директора по УВР	Программы по внеурочной деятельности Приказ
9	Разработка учебного плана ОО на учебный год	До конца июня 2020 г.	Зам. директора по УВР	Учебный план
10	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО	Май – август 2020 г.	Зам. директора по УВР	Приказ Список Перечень
11	Приказ об утверждении модели договора между ОО и родителями	До 1 сентября 2020 г.	Директор	Договор Приказ
14	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения	До 1 ноября 2020 г.	Зам. директора по УВР	Приказ о внесении изменений в

	комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.			Положение, Положение с указанием изменений и дополнений.
<b>II. Организационно-управленческое обеспечение введения ФГОС СОО</b>				
1	Разработка, утверждение плана – графика, дорожной карты по подготовке к переходу на ФГОС СОО	октябрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР	План – график Приказ
2	Организация изучения особенностей федерального государственного стандарта среднего общего образования (структура и содержание основных документов нового государственного стандарта)	Постоянно, с января 2019г	Зам. директора по УВР	Ознакомление учителей-предметников особенностями ФГОС СОО
3	Создание рабочей группы по подготовке школы к введению ФГОС среднего общего образования	октябрь 2019	Директор	Деятельность рабочей группы в соответствии с локальными нормативно-правовыми документами
4	Подбор и расстановка педагогических кадров	январь 2020г.	Директор Зам. директора по УВР	Определение состава учителей-предметников, специалистов
5	Разработка плана повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС СОО	с января 2020 уч. года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями ФГОС
6	Рассмотрение на совещании вопроса о готовности образовательного учреждения к введению ФГОС СОО	октябрь 2019 г.	Директор	Приказ Положение о рабочей группе
7	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	До мая 2020 г.	Зам. директора по УВР	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы

				школьного сайта, на котором размещены документы.
8	Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	январь – май 2020 г.	Зам. директора по УВР	основная образовательная программа СОО
9	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	октябрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР	Оценка условий ОО с учётом требований ФГОС
10	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	январь – май 2020 г.	Директор Зам. директора по УВР, АХР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС
11	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 1 сентября 2020 г.	Библиотекарь (педагог-библиотекарь)	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным перечнем
12	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	Январь-март 2020 г.	Зам. директора по УВР	Анкеты
13	Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	Протоколы заседания
10	Разработка и реализация моделей взаимодействия ОО и	Январь – июль	Директор	Пакет документов по

	учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, высших учебных заведений, учреждений культуры обеспечивающих, организацию внеурочной деятельности	2020	Зам. директора по УВР	сетевому взаимодействию Приказы
11	Привлечение органов государственно-общественного управления ОО к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования	По согласованию	Директор Зам. директора по УВР	
12	Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации ФГОС СОО через проведение родительских собраний, сайт школы	апрель 2020	Зам. директора по УВР	Информирование родителей
13	Разработка перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников	октябрь 2019г.	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации учителей

### III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО
2	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 1 марта 2020 г.	Зам. директора по УВР	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы
3	Корректировка плана методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	План научно-методических семинаров
4	Методическое сопровождение освоения педагогами технологии системно - деятельностного обучения и других современных педагогических технологий (метод проектов, методика «портфолио», ИК - технологии, поисково-исследовательская деятельность и т.д.)	По плану	Зам. директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников
5	Изучение нормативных документов ФГОС СОО педагогическим коллективом	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	
6	Обеспечение консультационной методической поддержки	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	

	учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	периода		
7	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
8	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Методические материалы
9	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Положительная экспертная оценка методических материалов
10	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Папка методических материалов
11	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 20 сентября 2020 г.	Зам. директора по УВР	Контроль соответствия запланированному результату
12	Курсовая подготовка, переподготовка для учителей 10 класса по ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации учителей
13	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах по проблемам введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	
14	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов по вопросам разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых в рамках части формируемой участниками ОО; программ внеурочной деятельности.	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	Методическая помощь
<b>IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО</b>				
1	Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с введением ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	План курсовой подготовки Охват курсовой подготовкой 100%
2	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО , распределение нагрузки учителей на учебный год	Май-июнь 2020 г.	Директор	Предварительное распределение нагрузки
<b>V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО</b>				

1	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Информационные материалы
2	Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Адрес страницы школьного сайта
3	Широкое информирование родительской общественности введении ФГОС СОО и порядке перехода на них	Ежеквартально	Зам. директора по УВР	Информирование 100% родителей
4	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС, в том числе организации профильного обучения с учетом возможностей ОО. Проведение анкетирования обучающихся 9-х классов и их родителей на выбор профиля обучения, родительских собраний.	ноябрь 2019 - февраль 2020 г.	Зам. директора по УВР	Анкеты
5	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Информация
6	Включение в структуру публичного доклада ОО раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО	Август 2020 г.	Директор	Раздел публичного доклада
<b>VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО</b>				
1	Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	октябрь – ноябрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР, АХР	Оценка ОО с учетом требований ФГОС
2	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	ноябрь-декабрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР, АХР	План оснащения кабинетов
3	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	Организация учебного процесса с учетом требований ФГОС
4	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	В течение всего периода	Директор	
5	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	
6	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	
7	Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	В течение всего периода	Директор	
8	Обеспечение контролируемого доступа участников	В течение всего периода	Директор	



	образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	периода		
9	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОО	Апрель 2020 г.	Директор	Перспективный план
<b>VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО</b>				
1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Декабрь 2019 г.	Директор	Проект бюджета на 2020 год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО
2	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости	Директор	
<b>VIII. Контроль процесса опережающего введения ФГОС СОО</b>				
1	Контроль разработки и формирования нормативно-правовой основы деятельности по организации введения ФГОС СОО	с января 2020	Зам.директора по УВР	Совещание, справка
2	Контроль обеспечения материально-технических условий для реализации ООП среднего общего образования	с января 2020	Зам.директора по УВР	Совещание, справка
3	Контроль процесса повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями ФГОС	с января 2020	Зам.директора по УВР	Совещание, справка
4	Контроль обеспечения психолого-педагогических условий для реализации ООП среднего общего образования	с января 2020	Зам.директора по УВР	Совещание, справка
5	Контроль организации и учёта внеурочной деятельности обучающихся 10-х классов	2020-2021 уч.г.	Зам.директора по УВР	Совещание, справка
6	Контроль результатов формирования и развития универсальных учебных действий обучающихся 10-х классов	2020-2021 уч.г.	Зам.директора по УВР	Совещание, справка
7	Контроль выполнения учебного плана и учебных программ по предметам в 10 классе	2020-2021 уч.г.	Зам.директора по УВР	Совещание, справка
8	Контроль реализации программы воспитания и социализации обучающихся	2020-2021 уч.г.	Зам.директора по УВР	Совещание, справка