

План-график перехода на ФГОС СОО в МБОУ СОШ им.М.И.Калинина на 2019 -2020уч.год

Цель: координация действий по обеспечению нормативно-правового, организационного, кадрового, научно-методического, информационного сопровождения введения ФГОС СОО.

I.Управление введением ФГОС

Задача: обеспечить эффективное управление введением ФГОС, привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с законодательством

1	Координация действий педагогов по достижению стратегической цели	1.1.Анализ исходного состояния образовательного учреждения (мониторинг кадровых, материально- технических, финансовых условий) 1.2.Создание совета по введению ФГОС 1.3. Разграничение полномочий членов коллектива: -создание рабочей группы по разработке Основной образовательной программы; - планирование и организация работы по определению списка учебников, соответствующих требованиям ФГОС СОО, по разработке рабочих программ учебных курсов; -планирование и организация работы по разрешению конкретных проблем подготовки к внедрению ФГОС: структуры, содержания, технологий, инструментария для диагностики результатов. 1.4.Проведение мониторинга и контроля введения ФГОС	январь 2020	Администрация Совет
2	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС	2.1.Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения. 2.2. Разработка Основной образовательной программы основного общего образования . 2.3. Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и квалификационным характеристикам	до 30.08.2020г. до 01.06.2020г. 06.04.2020г.	Администрация

2.4. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО

2.5 Разработка локальных актов ОУ, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры ОУ с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса

2.6.Обновление нормативно-правовой базы, локальных актов:
«ФГОС СОО»

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (от 28 июня 2016г.)

План мероприятий по введению ФГОМ СОО

План внутришкольного контроля за введением ФГОС СОО

Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации

Положение о стимулирующих выплатах и доплатах

Положение об индивидуальном учебном плане

Положение о портфолио обучающегося

Положение о методической работе

Приказы:
«О переходе на обучение по ФГОС СОО
«О разработке ОПП СОО»
«Об утверждении годового календарного учебного графика, учебного плана и рабочих программ»
«Приказ об определении списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО
Должностные инструкции работников школы

Разработка и утверждение ОПП СОО

Разработка учебного плана для 10 класса на 2020 – 2021 уч.год

Разработка рабочих программ по предметам

Разработка индивидуальных образовательных планов

Разработка плана методического сопровождения ФГОС СОО

Анектирование обучающихся 9-их классов и их родителей на выбор профиля обучения

до 30.04.2020г.

01.06.2020г.

20.06.2020г.

01.06.2020г.

До.10.05.2020г.

II. Информационное, научно-методическое, психологическое сопровождение деятельности педагогов
Задача: создать в образовательном учреждении условия обеспечения готовности педагогов к переходу на ФГОС СОО

1. Кадровое обеспечения	2.1.1. Комплектование штатов 2.1.2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с введением ФГОС СОО и предоставление его в ОО 2.1.3. Обеспечение повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с введением ФГОС СОО 2.1.4. Определение индивидуального образовательного маршрута учителя 2.1.5. Аттестация педагогических кадров	До 1.08.2020г. 01.2020 – 01.09.2020г. 01.2020 – 01.09.2020г.	Администрация Зам. директора Зам. директора по УВР
2. Информационное сопровождение деятельности педагогов	2.2.1. Размещение на сайте школы информационных материалов о введении ФГОС СОО 2.2.2. Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС СОО	Постоянно	Зам. директора по УВР
3. Теоретическая подготовка к введению ФГОС	2.3.1. Изучение документов, связанных с введением ФГОС СОО 2.3.2. Обзор литературы по вопросам ФГОС СОО	Постоянно	Зам. директора по УВР
4. Практическое обеспечение деятельности педагогов	2.4.1. Организация и проведение <ul style="list-style-type: none"> • педагогических советов по вопросам реализации ФГОС СОО • психолого-педагогических практикумов • научно-практических семинаров • творческих отчетов 2.4.2. Представление опыта работы учителей средней школы	До 30.04.2020 И в течение 2020-2021 уч. года	Зам. директора по УВР
5. Психологическое сопровождение ФГОС	2.5.1. Обобщение опыта внедрения ФГОС 2.5.2. Обсуждение результатов внедрения ФГОС 2.5.3. Прозрачность стимулирования в фонде оплаты труда 2.5.4. Внешнее стимулирование: грамоты, награды, доска почета и т.д.	По плану работы школы	Администрация школы

III. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО**Задача: привести материально-техническую базу школы в соответствие с требованиями ФГОС ОО**

Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС СОО	3.1. Проведение самооценки готовности школы к введению ФГОС 3.2. Анализ материально-технического оснащения и потребности в новом оборудовании для введения ФГОС 3.3. Создание плана-прогноза материально-технического оснащения инфраструктуры школы на 5 лет	Июнь 2018	Администрация школы
---	---	-----------	---------------------

IV. Финансово-экономическое сопровождение введения ФГОС**Задача: обеспечить финансово-экономическое сопровождение введения ФГОС СОО**

Эффективное расходование финансовых средств	4.1.1. Совершенствование нормативно-правовой базы оплаты труда в образовательном учреждении 4.1.2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования 4.1.3. Организация повышения квалификации педагогических кадров 4.1.4. Определение списка учебников для реализации ФГОС и сметы расходов на их приобретение 4.1.5. Материально-техническое обновление инфраструктуры 4.1.6. Корректировка планов-прогнозов развития школы	2018-2021	Администрация школы
---	--	-----------	---------------------

V.Мониторинг и контроль введения ФГОС

Задача: провести мониторинговые исследования и организовать контроль хода реализации проекта

1.Мониторинг	5.1.1.Распределение функционала членов рабочих групп, планирование работы 5.1.2.Мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно 5.1.3.Соответствие МТ обеспечения основного образования требованиям к ресурсному обеспечению ФГОС СОО и определение потребности в развитии образовательных ресурсов; 5.1.4.Выявление финансовых потребностей к введению ФГОС ОО; 5.1.5.Мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС 5.1.6.Мониторинг методического обеспечения 5.1.7.Сбор информации о реализации основной образовательной программы в следующих формах: наблюдение образовательного процесса, собеседование с учителями и классными руководителями, кураторами параллели от администрации; краткие отчеты педагогов школы, анкетирование учащихся и родителей. 5.1.8.Анализ полученной информации, информирование членов Координационного совета введения ФГОС СОО руководителем рабочей группы; 5.1.9.Изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения ФГОС	2018-2021 Поэтапно	Администрация школы
Контроль введения ФГОС СОО	5.2.1.Организация внутришкольного контроля	По плану ВШК	Администрация школы