

Порядок приема граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в  
МБОУ СОШ им.М.И.Калинина

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) приема граждан на обучение в МБОУ СОШ им.М.И.Калинина разработан в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-Ф, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом школы.

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования

2. Порядок приема граждан

2.1.. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации в МБОУ СОШ им.М.И.Калинина.

2.2. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). МБОУ СОШ им.М.И.Калинина не позднее 1 февраля текущего года размещает на сайте школы распорядительный акт Кашинского городского округа о закреплении территорий обслуживания за муниципальными общеобразовательными организациями Кашинского городского округа.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации ПМПК.

2.3. В соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом №411-ФЗ в статью 67 ФЗ об образовании, а также статью 52 Семейного кодекса РФ, установлено для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и/или сестры

2.4. В приеме МБОУ СОШ им.М.И.Калинина может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ им.М.И.Калинина родители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Кашинского городского округа.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Тверской области И Кашинского городского округа проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. Организация индивидуального отбора в профильные классы на ступени среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены Постановлением правительства Тверской области от 18.02.2014 г. №85-пп «О порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» .

2.7. МБОУ СОШ им.М.И.Калинина обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность .

2.9. МБОУ СОШ им.М.И.Калинина с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.10. Прием граждан в первый класс МБОУ СОШ им.М.И.Калинина осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

2.11. МБОУ СОШ им.М.И.Калинина может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде в МБОУ СОШ им.М.И.Калинина и на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ СОШ им.М.И.Калинина:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

2.12.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

2.13. При приеме в МБОУ СОШ им.М.И. Калинина на обучение образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.14.При приеме в МБОУ СОШ им.М.И.Калинина для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ им.М.И.Калинина не допускается

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ им.М.И.Калинина, уставом МБОУ СОШ им.М.И.Калинина, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

2.17. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ им.М.И.Калинина для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ им.М.И.Калинина оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ им.М.И.Калинина в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ им.М.И.Калинина, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ им.М.И.Калинина, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ им.М.И.Калинина.

2.20. Распорядительные акты МБОУ СОШ им.М.И.Калинина о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ им.М.И.Калинина, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок приема в 10 класс**

3.1. В 10 класс принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование

3.2. Количество набираемых 10-х классов определяется школой в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проектной мощности здания и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.3. Индивидуальный отбор обучающихся возможен при наборе в 10 класс по программам профильного обучения в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным Постановлением Правительства Тверской области №389-пп от 05.08.2014г.

3.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.5. Преимущественным правом зачисления в 10 класс с углубленным изучением отдельных предметов, либо в класс профильного обучения обладают обучающиеся следующих категорий:

- победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам и предметам профильного обучения;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно или предметам профильного обучения;

- обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей, соответствующих программе (профильное обучение)

3.6. Прием граждан в 10 класс осуществляется комиссией, создаваемой директором МБОУ СОШ им. М.И. Калинина, в состав которой включаются: заместитель директора по УВР, учителя-предметники, представители психолого-педагогической службы.

3.7. Решение комиссии по индивидуальному отбору в профильный класс оформляется протоколом, который служит основанием для издания приказа о зачислении обучающихся в 10 класс.

3.8. Для зачисления в 10-й класс граждане предоставляют:

- заявление;

- аттестат об основном общем образовании